

20.....

ස්ව.ලේ.

ආයතන සංග්‍රහයේ II වන පරිච්ඡේදයේ 11 වගන්තිය යටතේ
සේවය ස්ථිර කිරීම සඳහා බලය දීම

01. නිලධාරියාගේ නම :
02. තනතුර :
03. පත්වීම් දිනය :
නිලධාරියා තනතුරේ වැඩ භාරගත් දිනය :
04. මුල් පරිවාස කාලය අවසන් වන / අවසන් වූ දිනය :
05. පරිවාස කාලය දීර්ඝ කර තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :
06. වෛද්‍ය වාර්තාව
අ. දිවයිනේ ඕනෑම පළාතක සේවය කිරීම සඳහා යෝග්‍ය බවට සහතික කර තිබේද
.....
ආ. වෛද්‍ය වාර්තාව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත යැවූ දිනය :
07. රාජ්‍ය භාෂා පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය :
අ. නිලධාරියා සිංහල මාධ්‍යයන් බඳවා ගෙන තිබේද
ආ. නොඑසේනම්
1. ස්ථිර කරනු ලැබීම සඳහා ඔහු / ඇය විසින් සමත් විය යුතුව ඇති ප්‍රවීණතා විභාගය
.....
2. සමත් වී ඇති ඉහළම ප්‍රවීණතා විභාගය සමත් වූ දිනය :
ඇ. ස්ථිර කිරීම සඳහා සමත් විය යුතු වෙනත් පරීක්ෂණ ඇත්නම් ඒවා සමත් වූ දිනයන් :
.....
08. නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන කරුණු පිළිබඳ නිරීක්ෂණය
වැඩ - ඉතා හොඳයා / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි
භාසිරීම - ඉතා හොඳයා / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි
පැමිණීම - ඉතා හොඳයා / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි
09. වෙනත් කරුණු : දඩුවම් කිසිවක් කර තිබේනම් ඒවා මෙහි සඳහන් කළ යුතුය.
10. නිර්දේශය : * ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කරමි.
* ආයතන සංග්‍රහයේ 11 වන පරිච්ඡේදයේ 11:10 උප වගන්තියේ විධි විධාන වලට යටත්ව ස්ථිර කිරීම සනිටුහන් කරමි.
* පරිවාස කාලදීමාව කින් දීර්ඝ කිරීමට යෝජනා කරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
කළමුණ.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
අමරපුර.

අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා :-

නියෝගය

අංකය :

යලොක්ත නිලධාරියා දින සිට තනතුරේ ස්ථිර කර ඇත
ඔහුට / ඇයට එපරිද්දෙන් දැනුම් දෙනු මැනවි.

දිනය :

ස්ව. ලේකම් වෙනුවට

පිටපත : ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

සටහන : පරිවාස කාල සීමා දීර්ඝ කිරීම සඳහා 11 වන පරිච්ඡේදයේ 11:10 උප වගන්තියේ විධි
විධානවලට යටත්ව කරනු ලබන ස්ථිරව කිරීම සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ 23 වැනි
පරිශිෂ්ටයේ දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘතිය ප්‍රයෝජනය ගත යුතුය.