

රජයේ නිලධාරියකු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්/දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ/භාෂා ප්‍රවීණතා සඳහා සහන ලබාදෙන ලෙස රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙතින් කරනු ලබන ඉල්ලීම.

1. අයදුම්කරු පිළිබඳ තොරතුරු:

- 1.1 සම්පූර්ණ නම :
- 1.2 උපන් දිනය :
- 1.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 1.4 කිසියම් සේවයකට අයත් නම්,
 - 1.4.1 එම සේවය :
 - 1.4.2 පත්තිය : ශ්‍රේණිය :
- 1.5 දැනට දරණ තනතුර :
- 1.6 සේවා ගණය (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 අනුව) :
- 1.6.1 ශ්‍රේණිය :
- 1.7 වර්තමාන සේවා ස්ථානය :

2. අපේක්ෂිත සහනය පිළිබඳ තොරතුරු :

- 2.1 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහනයක්ද, භාෂා ප්‍රවීණතා සහනයක්ද, දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ සහනයක්ද, යන්න.

(නියමිත කොටුව තුළ ✓ සලකුණ යොදන්න)

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ ☐ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ☐ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ ☐
- 2.2 අපේක්ෂිත සහනය (නියමිත කොටුව තුළ ✓ සලකුණ යොදන්න)

නිදහස් කිරීමක් ☐ සහන කාලයක් ☐
- 2.3 සහනය අපේක්ෂා කිරීමට හේතු (නියමිත කොටුව තුළ ✓ සලකුණ යොදන්න. උපදෙස් මාලාවේ දක්වා ඇති ලිපිලේඛණ ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න)

කාර්යක්ෂමතා භාෂා ප්‍රවීණතා දෙපා./
කඩඉම් සඳහා සඳහා පරීක්ෂණ සඳහා

- 2.3.1 නියමිත කාලසීමාව තුළ විභාග නොපැවැත්වීම. ☐ ☐ ☐
- 2.3.2 නිලධාරියාට පෞද්ගලික වූ හේතු මත විභාගයට පෙනී සිටීමට නොහැකිවීම. (උදා: රෝගීවීම, ප්‍රසූත නිවාඩු ආදිය) ☐ ☐ ☐
- 2.3.3 වයස අවුරුදු 45 සම්පූර්ණ වන දිනය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉමට එළඹෙන දිනය 2001.10.01 දිනට පෙර එළඹීම. (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 20/2001 අනුව) ☐ ☐ ☐
- 2.3.4 නියමිත සුදුසුකමට සමාන වෙනත් සුදුසුකම් සපුරා තිබීම. ☐ ☐ ☐
- 2.3.5 වෙනත්(අදාළ හේතුව කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න)

3. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම/භාෂා ප්‍රවීණතාව/දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය පිළිබඳ තොරතුරු :

- 3.1 සහනය අපේක්ෂා කරන්නේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්/දෙපා. පරීක්ෂණ සඳහා නම්,
 - 3.1.1 නියමිත කඩඉම/දෙපා. පරීක්ෂණය :
 - 3.1.2 එයට අදාළ වන ශ්‍රේණිය/තනතුරට පත්වූ දිනය :
 - 3.1.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉමට/දෙපා. පරීක්ෂණයට එළඹෙන දිනය :
 - 3.1.4 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය/දෙපා. පරීක්ෂණය දැනටමත් සමත් වී ඇත්නම්, සමත් වූ දිනය :
 - 3.1.5 (අ) මීට පෙර මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම/දෙපා. පරීක්ෂණය සඳහා සහන කාලයක් ලබා තිබේද?

(ආ) ලබා ඇත්නම් එම කාල පරිච්ඡේද සඳහන් කරන්න.

1.
2.
3.

3.1.6 සහනය අපේක්ෂිත කාලසීමාව :

3.1.7 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය/දෙපා.පරීක්ෂණය පැවැත්වූ දිනයත් හානිලධරයා පෙනීසිටි/නොසිටි බව:

නිලධරයා කා.කඩඉමට/දෙපා.පරීක්ෂණයට අදාළ තනතුරට පත් වූ/උසස් වූ දිනය	එම දිනය සිට කා.කඩඉම/දෙපා. පරීක්ෂණය සමත් වූ දින දක්වා විභාගය පැවැත් වූ දිනයත්	පැවැත් වූ විභාගයට නිලධරයා පෙනී සිටි/පෙනී නොසිටි බව	පැවැත් වූ විභාගය සමත්/ අසමත් බව	විභාගයට පෙනී නොසිටියේ නම් ඊට හේතු

3.2 සහනය අපේක්ෂා කරන්නේ භාෂා ප්‍රවීණතා සඳහා නම්,

3.2.1 සහනය අපේක්ෂා කරන භාෂා ප්‍රවීණතාව (අදාළ කොටුව තුළ ✓ සලකුණ යොදන්න)

සිංහල
දෙමළ
ඉංග්‍රීසි

3.2.2 භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කළයුතු දිනය :

3.2.3 භාෂා ප්‍රවීණතාවය දැනටමත් සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්, එය සම්පූර්ණ කළ දිනය :

3.2.4 (අ) මීට පෙර මෙම භාෂා ප්‍රවීණතාවය සඳහා සහන කාලයක් ලබා තිබේද?.....

(ආ) ලබා ඇත්නම් එම කාල පරිච්ඡේද සඳහන් කරන්න.

1.
2.
3.

3.2.5 සහනය අපේක්ෂිත කාලසීමාව :

4.

දිනය

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

5. දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානගේ නිර්දේශ :

.....

.....

.....

දිනය

අත්සන

නම :

තනතුර :

6. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

.....
.....
.....

දිනය

අත්සන

නම :

ලේකම්,

..... අමාත්‍යාංශය.

7. පරිපාලන බලධාරියාගේ/ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය :

.....
.....
.....

දිනය

අත්සන

නම :

තනතුර :

❖ අනුආක 5, 6, 7 හිදැක්වෙන නිර්දේශ අතුරින් අදාළ නිර්දේශ පමණක් දක්වන්න. මේ සඳහා උපදෙස් මාලාව අනුගමනය කරන්න.